

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2024 г. № 85

р.п. Каргаполье

**О порядке уведомления Главы Каргапольского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Каргапольского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Каргапольского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Вестник Каргапольского муниципального округа» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Каргапольского муниципального округа Кашина В.А.

Глава Каргапольского муниципального округа Е.Е. Ленков

Приложение к постановлению Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области от 26.01.2024 г. № 85 «О порядке уведомления Главы Каргапольского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

**Порядок уведомления Главы Каргапольского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

 1. Настоящим порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

 2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

 3. Муниципальный служащий направляет Главе Каргапольского муниципального округа (далее - Глава) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

 При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно передается им Главе по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту исполнения должностных обязанностей в течение одного рабочего дня со дня прибытия оформляет соответствующее уведомление в письменной форме.

 4. Уведомление в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Главой, передается должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области для регистрации.

 5. Регистрация уведомления производится в день его поступления в журнале регистрации по форме согласно положению 2 к настоящему порядку.

 6. На уведомлении указываются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление.

Уведомление с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Копия зарегистрированного уведомления передается муниципальному служащему, представившему уведомление.

7. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области в день регистрации уведомления передает его для дальнейшего рассмотрения, а также принятия по нему решения в порядке, установленном постановлением Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области от 09.11.2023 г. № 1155 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Каргапольского муниципального округа, урегулированию конфликта интересов в Администрации Каргапольского муниципального округа».

Приложение 1 к порядку уведомления Главы Каргапольского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главе Каргапольского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего, Ф.И.О.)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к порядку уведомления Главы Каргапольского муниципального округа муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

**Журнал**

**регистрации уведомлений**

**муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы**

**в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области**

 **Главы Каргапольского муниципального округа,**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления уведомления | Сведения о муниципальном служащем,направившем уведомление | Краткое содержание уведомления |
| Ф.И.О. | Должность | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |