

 Российская Федерация

Курганская область

Дума Каргапольского муниципального округа

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.08.2024 г. № 405

р.п. Каргаполье

**О внесении изменений в решение Думы Каргапольского муниципального округа от 11.06.2024г. № 398 «Об утверждении Правил благоустройства территорий населенных пунктов, входящих в состав Каргапольского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Каргапольского муниципального округа Курганской области Дума Каргапольского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Каргапольского муниципального округа от 11.06.2024 г. № 398 «Об утверждении Правил благоустройства территорий населенных пунктов, входящих в состав Каргапольского муниципального округа Курганской области» следующее изменение:

1.1. Дополнить Правила благоустройства территорий населенных пунктов, входящих в состав Каргапольского муниципального округа Курганской области следующими приложениями:

«Приложение 9 к Правилам благоустройства территорий населенных пунктов, входящих в состав Каргапольского муниципального округа Курганской области, утвержденных решением Думы Каргапольского муниципального округа от 11.06.2024 г. № 398 «Требования по подготовке паспорта фасадов применительно к объектам культурного наследияКаргапольского муниципального округа Курганской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте Каргапольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Каргапольского муниципального округа по строительству, ЖКХ и развитию территорий.

Председатель Думы А.Л. Симоновский

Каргапольского муниципальногоокруга

Глава Каргапольского муниципального округа Е.Е. Ленков

Приложение 9 к Правилам благоустройства территории Каргаполького муниципального округа Курганской области,утвержденных решением Думы Каргапольского муниципального округа от 11.06.2024 г. № 398

**Требования по подготовке паспорта фасадов применительно к объектам культурного наследия Каргапольского муниципального округа Курганской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Подготовку паспорта фасадов объектов культурного наследия на территории Каргаполького муниципального округа Курганской области, проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов, и их согласованиеобеспечивается физическими и юридическими лицами, являющихся ответственными за содержание и благоустройствообъектов культурного наследия (отдел культурыАдминистрации Каргапольскогомуниципального округа), либо правообладателями (далее - заинтересованные лица).

1.2. Заинтересованное лицо осуществляет подготовку паспорта фасадов объектов культурного наследия в полном составе либо в составе разделов, необходимых и достаточных для реализации задач, для целей которых разрабатывается паспорт фасадов.

1.3. Подготовка паспорта фасадовобъектов культурного наследия (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов, санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требований пожарной безопасности, Правил благоустройстватерриторий населенных пунктов, входящих в состав Каргапольского муниципального округа Курганской области**,** утвержденных решениемДумы Каргапольского муниципального округа от 16.05.2023 г. № 296 «Об утверждении Правил благоустройства территорий населенных пунктов, входящих в состав Каргапольского муниципального округа Курганской области».

1.4.Паспорт фасадов объектов культурного наследияподлежит согласованию с **Управлением охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области**.

**Раздел 2.Подготовка паспорта фасадов объектов культурного наследия**

2.1. Подготовка паспорта фасадов объектов культурного наследия(проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) осуществляется заинтересованными лицами в виде буклета (альбома) по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.

2.2. Паспорт фасадов включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка.

Пояснительная записка включает цель разработки паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов), описание существующего облика и технического состояния объекта, описание окружающей застройки, описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов объекта иную информацию, примечания (если требуется). В случае внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов в данном разделе приводится описание, в какие разделы вносятся изменения и суть таких изменений.

3) Ситуационный план.

Ситуационный план отображает фактическое местонахождение объектана территории Каргапольского муниципального округа (с указанием населенного пункта, номеров домов и наименований улиц), с указанием размещения главного, боковых, дворового фасадов.

Раздел включает разбивочный план, выполненный на топографической основе в масштабе 1:500 (с нанесением границ земельного участка и красных линий) с указанием привязок к базису (в случае, если при изменении фасадов устраиваются крыльца, пандусы).

4) Материалы фотофиксации существующего состояния фасадов объекта.

Фотофиксация выполняется фронтально с отображением всего фиксируемого фасада объекта размещенных дополнительных элементов, устройств, оборудования. Фрагментарнаяфотофиксация фасадов не допускается, может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасадов объекта.

Фотофиксация каждого фасада объекта размещается на отдельном листе, размер и качество изображения должны давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

6) Архитектурно - колористическое решение фасадов объекта.

Раздел отражает графическое отображение всех фасадов объекта с указанием материала отделки каждого конструктивного элемента фасада и его цветового решения (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов, ведомость применяемых материалов), с обозначением создаваемых, изменяемых или ликвидируемых элементов фасадов.

Цветовое решение объектов культурного наследияподлежит согласованию с **Управлением охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области**.

В данном разделе могут быть отражены элементы монументального и декоративно-прикладного (художественного) оформления фасадов (если имеется или планируется данное оформление) такие как мозаика, художественная роспись и т.п. Данное оформление должно учитывать стилистические особенности здания и иметь цвета, соответствующие цветовому решению фасадов здания (сдержанной цветовой гаммы).

Цветовое решение элементов фасадов в ведомости отделки указывается в системе цветового стандарта RAL или аналогичных цветовых решений производителей фасадных красок.

Колористическое решение фасадов выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасадов не допускается. При сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий, строений в цветах существующей покраски.

На чертежах фасадов указываются основные размеры здания, строения, элементов здания, строения.

Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта фасадов.

Чертежи всех фасадов здания, строения, сооружения выполняются в цвете.

В случае сложной конфигурации здания, строения на каждом листе приводится схема плана здания, строения с указанием рассматриваемого фасада.

7) Информационное оформление фасадов.

Раздел отражает графическое отображение всех фасадов здания с их основными размерами, с указанием мест размещения рекламных и информационных конструкций, с указанием условных обозначений конструкций, наименований, габаритов, и вида исполнения (материал), цвета, количества, примечания (если требуется). Показываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, в том числе - единая горизонтальная ось размещения информационных конструкций. Указывается схема размещения рекламных и информационных конструкций.

Размещение вывесок осуществляется в соответствии с требованиями к внешнему виду и местам установки вывесок иподлежит согласованию с **Управлением охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области**.

Размещение рекламных конструкций на объектах культурного наследияне допускается.

8) Дополнительное оборудование фасадов, дополнительные элементы и устройства.

Раздел отражает графическое отображение видов фасадов здания с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки (архитектурная, праздничная), видеокамер, антенн, наружных блоков кондиционеров, пандусов и пр.

На чертежах указываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, указывается схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, условные обозначения, наименования, габариты и виды исполнения (материал), способы декорирования, цвет, количество, примечания (если требуется).

В данном разделе отдельно указываются варианты (примеры) декорирования кондиционеров с учетом стилистических особенностей здания, цветовой гаммы и степени значимости фасада. Также указывается схема светового решения фасадов здания (архитектурная подсветка), типология применяемых светильников и способа их крепления.

В данном разделе указывается перечень дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, содержащий наименование дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств.

В данном разделе размещается компьютерный монтаж внешнего вида фасадов с размещенными дополнительным оборудованием, элементами и устройствами. Данные материалы выполняются в соответствии со схемой размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств.

2.3. Паспорт фасадов (Проект внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) в обязательном порядке должен содержать: титульный лист, пояснительную записку, ситуационный план, материалы фотофиксации существующего состояния фасадов, и лист (листы) как минимум одного из предусмотренных чертежей.

2.4. При внесении изменений в утверждённый чертёж паспорта фасадов заинтересованное лицо представляет новую редакцию такого чертежа с учётом ранее утверждённых решений и предлагаемых изменений. При дополнении паспорта фасадов новым чертежом, разрабатывается необходимый чертёж с учётом ранее утверждённых решений в рамках иных чертежей.К проекту внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов прилагаются копии разделов утверждённого паспорта фасадов, в которые вносятся изменения.

2.5. При разработке нового паспорта фасада взамен ранее утверждённого, его состав должен быть не менее утверждённого паспорта фасада. Материалы паспорта фасада разрабатываются с учётом ранее утверждённых и реализованных решений.

2.6. Графические материалы в составе паспорта фасадов выполняются в полноцветном варианте.

2.7. Текстовые и графические материалы в составе паспорта фасадов (проекта внесения изменений/дополнений в паспорт фасадов) должны быть сброшюрованы в указанной выше последовательности, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица на титульном листе.

2.8. Каждый лист паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасада) должен содержать сведения о наименовании юридического лица, фамилии, имени, отчестве физического лица либо индивидуального предпринимателя, разработавшего паспорт фасадов.

2.9. Паспорт фасада (проект внесения изменений в паспорт фасада) выполняется на бумажном и электронном носителях.

2.10. Состав и содержание паспорта фасада (проекта внесения изменений в паспорт фасада) на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта фасада (проекту внесения изменений в паспорт фасада) на бумажном носителе.

2.11. Паспорт фасада (проект внесения изменений в паспорт фасада) и разработанные материалы представляется на электронном носителе (CD-диске). Паспорт фасада (проект внесения изменений в паспорт фасада) в виде файла в формате PDF, каждый чертёж, иные графические материалы в виде отдельного файла в формате JPG или PNG, титульный лист, пояснительная записка, иные текстовые материалы в виде файлов в одном из форматов: DOC, DOCX, ODT. Представленные файлы должны содержать наименование раздела паспорта фасада и адрес объекта в отношении которого изготовлен паспорт фасада.

Предоставляемый на электронном носителе (CD-диске) файл в формате PDF с паспортом фасадов (проектом внесения изменений в паспорт фасадов) в электронном виде должен быть заверен электронной подписью разработчика паспорта фасадов.

2.12. Для согласования паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) заинтересованное лицо направляетв **Управление охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области**следующие документы:

1) заявление о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) по форме 2 к настоящему Требованию.

2) паспорт фасадов (проект внесения изменений в паспорт фасадов) в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе.

3) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается физическое лицо, индивидуальный предприниматель).

4) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.13. Основаниями для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) являются:

1) несоответствие паспорта фасадов форме, установленной приложением 1 к настоящему Требованию;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Требования;

3) наличие ранее поданного заявления о согласовании паспорта фасадов здания, строения, сооружения, которое находится в процессе рассмотрения.

2.14.При наличии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов), предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Требования, принимается мотивированное решение об отказе в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) в форме письма на бланке мотивированное решение об отказе направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации заявления о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов).

2.15. Повторное направление паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) на согласование допускается после устранения причины, послужившей основанием для отказа в согласовании паспорта фасадов.

2.16. При отсутствии оснований для отказа в согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов), принимается решение о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов). В случае принятия такого решения на титульном листе паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) проставляется отметка о согласовании, содержащая сведения о дате и номере согласования, удостоверенная подписью руководителя **Управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области**.

2.17. Решение о согласовании паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) принимается в течение 30 дней со дня регистрации заявления о согласовании паспорта фасадов. Один экземпляр согласованного паспорта фасадов (проекта внесения изменений в паспорт фасадов) возвращается заинтересованному лицу, второй экземпляр остается в**Управлении охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области**.

2.18. На каждое здание, строение, сооружение объектов культурного наследияразрабатывается отдельный паспорт фасадов.

Приложение 1к Требованиям по подготовке паспорта фасадовприменительно к объектам культурного наследияКаргапольского муниципального округаКурганской области

ФОРМА

ПАСПОРТА ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, ФИО физического лица, ответственного за благоустройство здания, строения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись представителя юридического лица, физического лица)м.п.(при наличии) | Согласовано:**Управление охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.м.п. |

**ПАСПОРТ****ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ****ОБЪЕКТА КУЛЬТУОНОГО НАСЛЕДИЯ****(ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПАСПОРТ****ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ)**Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается полный адрес здания, строения, сооружения)*Год постройки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается по данным технической документации на здание, строение, сооружение)*Число этажей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается количество надземных этажей)*Назначение: жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное (нужноеподчеркнуть).Кадастровый номер земельного участка, на котором расположено здание, строение, сооружение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт разработан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального предпринимателя;* *наименование - для юридического лица)*Паспорт выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, Ф.И.О., подпись)*Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата составления паспорта «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения |
| Должность | ФИО | Подпись/дата |
|  | Лист | Всего листов |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения |
| Должность | ФИО | Подпись/дата |
|  | Лист | Всего листов |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ФАСАДОВ

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения |
| Должность | ФИО | Подпись/дата |
|  | Лист | Всего листов |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения |
| Должность | ФИО | Подпись/дата |
|  | Лист | Всего листов |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДОВ

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения |
| Должность | ФИО | Подпись/дата |
|  | Лист | Всего листов |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ФАСАДОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И УСТРОЙСТВА

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, составившего паспорт фасадов здания, строения |
| Должность | ФИО | Подпись/дата |
|  | Лист | Всего листов |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2к Требованиям по подготовке паспорта фасадовприменительно к объектам культурного наследия Каргапольского муниципального округа Курганской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В **Управление охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**для гражданина: ф.и.о., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. (название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**для юридических лиц: наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН (за исключением иностранных юр. лиц)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**для представителя заявителя: ф.и.о., реквизиты документа, подтверждающего полномочия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название)выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_почтовый адрес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**адрес электронной почты**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**телефон |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта фасадов здания, строения, сооружения объекта культурного наследия (проекта внесения изменений в паспорт фасадов здания, строения, сооружения)

Прошу согласовать паспорт фасадов здания, строения, сооруженияобъекта культурного наследия (проект внесения изменений в паспорт фасадов здания, строения, сооружения), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назначение здания (строения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое, физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное, транспортное, иное)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПАСПОРТА ФАСАДОВ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**Введение**

Паспорт фасадов – это документ, в котором зафиксирован текущий внешний вид здания, строения (на момент разработки паспорта фасадов) и представлен внешний вид, который отвечает установленным требованиям, вне зависимости от возможности/невозможности приведения внешнего вида здания, строения к указанному виду в настоящий момент (момент разработки и согласования паспорта фасадов).

В случае невозможности приведения в соответствие с паспортом фасадов в ближайшее время (1-3 месяца) в паспорте указываются ориентировочные сроки выполнения данных работ (как вариант – по разделам паспорта фасадов).

**Титульный лист**

Титульный лист выполняется в соответствии с утверждённой формой паспорта фасадов.

Указываются следующие сведения об объекте:

Адрес здания, строения;

Год постройки;

Автор архитектурного проекта (указывается в случае наличия достоверных сведений либо пишется «автор проекта неизвестен»):

Число этажей:

Статус здания, строения (при наличии) – для объектов культурного наследия (федерального, регионального, местного значения)

Лицо, ответственное за эксплуатацию: указывается наименование организации (обязательно), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии информации)

**Ситуационный план**

Выполняется план-схема с размещением объекта (масштаб 1:2000-1:5000), дающая полное представление о фактическом месте размещения объекта.

**Пояснительная записка**

Пояснительная записка должна содержать краткую информацию об объекте и проведенных натурных исследованиях:

- описание существующего облика, текущей градостроительной ситуации, технического состояния и использования Объекта;

- описание проектируемого архитектурного облика, характеристика принципиальных архитектурных и технологических решений для осуществления ремонта фасадов (переустройства, перепланировки, реконструкции, реставрации) объекта;

- информацию о сроках проведения работ.

**Материалы фотофиксации существующего состояния фасадов**

Фотофиксация выполняется фронтально, в кадр должен войти весь фиксируемый фасад здания, фрагментарнаяфотофиксация не допускается. В случае, если некоторые части фасада визуально перекрываются какими-либо объектами (сооружениями, деревьями и т.д.), в дополнение к основному фото прилагаются фото фрагментов фасада в иных ракурсах.

Фотофиксация должна давать полное представление о текущем состоянии здания, о размещённых на фасадах дополнительных элементах, устройствах, оборудовании, об имеющемся остеклении, облицовке, водосточной системе и т.д.

Фотофиксация каждого фасада размещается на отдельном листе, размер изображения должен давать возможность его восприятия без использования дополнительного увеличительного оборудования.

**Фотографическое изображение развёртки фрагмента улицы с главного фасада**

Развёртка фиксируется фронтально, при необходимости кадры сшиваются в общее изображение. В состав развёртки включаются здания и сооружения, расположенные справа и слева от объекта. Для развертки, как правило, используется увеличенный в горизонтальном направлении формат листа.

В случае расположения объекта на перекрёстке выполняются развёртки по обеим улицам.

**Колористическое решение фасадов**

Колористическое решение фасадов выполняется с учётом рекомендаций, подготовленных управлением архитектуры и размещённых в свободном доступе в сети Интернет (на официальном сайте администрации).

В случае отсутствия указанных рекомендаций при подготовке раздела «колористическое решение» необходимо учитывать градостроительную ситуацию, а также ранее согласованные колористические решения (на основании размещённых на сайте паспортов фасадов зданий, расположенных в визуальной близости к рассматриваемому объекту).

Целесообразно выполнить несколько вариантов колористического решения (в случае предполагаемого изменения материала отделки: например, облицовка, устройство навесного или «мокрого» фасада, оштукатуривание с последующей покраской).

Выполняются чертежи всех фасадов объекта в цветовом решении в масштабе 1:100-1:50, в случае разработки паспорта фасадов либо изменений в паспорт фасадов в отношении объекта культурного наследия прилагаются чертежи фрагментов фасада в масштабе 1:20. Цветовое решение фасада выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасада не допускается; при сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих объектов в цветах существующей (либо проектируемой) покраски.

На чертежах фасада должны быть промаркированы все участки и элементы с указанием позиций в соответствии с ведомостью применяемых материалов;

цветовое решение элементов фасада объекта, применяемые материалы должны обеспечивать комплексное решение всех элементов фасада, единство архитектурного облика Объекта;

при составлении паспорта фасадов изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения, не допускается;

при отделке откосов и наличников дверных проемов не допускается предусматривать:

- окраску откосов и наличников, фрагментарную окраску, облицовку участка фасада вокруг входа, не соответствующих колеру и отделке фасада;

- окраску поверхностей, облицованных камнем;

Остекление окон и витрин на фасаде должно иметь единый характер.

При внесении в паспорт фасадов возможного вида остекления витрин, балконов, лоджий не допускается:

- применение разнотипного рисунка переплета;

- изменение прозрачности: использование непрозрачного, тонированного, зеркального, цветного остекления, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления;

- замена остекления стеклоблоками.

В случае технической возможности выполнения остекления лоджий/балконов, не предусмотренного при строительстве, необходимо принять общий для всего объекта тип остекления (рисунок переплётов, характер членения, цвет конструкций и иных элементов остекления).

На чертежах фасадов указываются габаритные размеры. Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта фасадов.

**Ведомость применяемых материалов оформляется в виде таблицы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Элемент фасада | Эталон цвета | Вид отделки | Индекс по цветовой палитре |
| 1 | Цоколь |  |  |  |
| 2 | Поле стены 1-го этажа |  |  |  |
| 3 | Поле стены 2-го этажа |  |  |  |
| 4 | Переплеты окон 1-го этажа |  |  |  |
| 5 | Переплеты окон 2-го этажа и выше |  |  |  |
| 6 | Карнизы, пояски, архитектурный декор |  |  |  |
| 7 | Ограждения балконов |  |  |  |
| 8 | Дверные полотна |  |  |  |
| 9 | Козырьки |  |  |  |
| 10 | Водосточные трубы |  |  |  |
| 11 | Кровля |  |  |  |
| 12 | Ограждения кровли |  |  |  |
| 13 | Ступени крылец |  |  |  |
| 14 | Ограждения крылец |  |  |  |

В таблице указываются элементы фасада: цоколь, поле стен первого этажа, поле стен второго этажа и выше, переплеты окон первого этажа (витринного остекления), переплеты окон второго этажа и выше, дверные полотна, ступени крылец (входных групп), ограждения балконов (лоджий), ограждения крылец (входных групп), карнизы, пояски, архитектурные элементы (декор), водосточные трубы, кровля, козырьки, отливы, металлические кованые изделия, решетки, ворота и так далее.

При необходимости количество строк может быть уменьшено/увеличено. Эталон цвета должен точно соответствовать указанному индексу по цветовой палитре.

Для обеспечения единого прочтения материалов паспорта фасадов индекс по цветовой палитре указывается по общеупотребимым каталогам (RAL, CAPAROL, Tikkurila и т.п.)

**Схема размещения дополнительного оборудования,**

**дополнительных элементов и устройств**

Чертежи фасадов со схемой размещения оборудования в масштабах 1:100-1:50, указываются места допустимого размещения оборудования, прописываются необходимые указания по производству работ.

На чертежах фасадов указываются места возможного размещения следующих элементов: наружные блоки кондиционеров, антенны, наружные решётки, маркизы, информационные и рекламные конструкции, информационные таблички, учрежденческие доски, мемориальные доски, знаки адресации, камеры видеонаблюдения и т.д.

На чертежах указываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы.

Указываются высотные отметки, на которых размещаются элементы, показывается единая горизонтальная ось, указываются габаритные размеры конструкций.

Определяются общие параметры информационных и рекламных конструкций: их возможный тип, ограничения по применяемым колористическим решениям.

При необходимости выполняется эскиз дополнительного оборудования или устройства (проекции, графический дизайн, экспликация материалов, разрезы).

Общими требованиями к размещению дополнительного оборудования являются:

- соответствие размещения дополнительного оборудования архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) объекта, с привязкой к единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов;

- комплексное решение размещения оборудования – единое архитектурное и цветовое решение (в том числе размер, форма, материал);

- размещение дополнительного оборудования на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей, не допускается;

Рекомендуется предусматривать размещение наружных блоков систем вентиляции и кондиционирования:

- на кровле объекта (крышные кондиционеры с внутренними воздуховодными каналами);

- в верхней части оконных и дверных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи);

- в простенках между оконными и дверными проемами в единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов;

- на дворовых и боковых фасадах, не просматриваемых с улицы, - упорядоченно, с привязкой к единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов;

- на лоджиях, в нишах.

Устройство систем кондиционирования и вентиляции без наружного блока с подачей воздуха через отверстие в стене диаметром до 0,15 м, скрытое заборной решеткой, допускается повсеместно.

Наружные блоки систем вентиляции и кондиционирования должны иметь нейтральную окраску, максимально приближенную к архитектурному фону (колеру фасада, тону остекления);

Размещение наружных блоков систем вентиляции и кондиционирования не допускается на поверхности главных фасадов без использования маскирующих ограждений (декоративных защитных решёток). При размещении на главных фасадах объекта наружных блоков кондиционеров необходимо предусматривать их маскировку декоративной защитной решёткой, выполненной в цвете участка фасада, на котором располагаются кондиционеры

Флагодержатели для размещения флагов в периоды проведения государственных и городских праздников размещаются на фасадах объектов в простенках у боковых границ фасада, симметрично с двух сторон главного входа или в регулярном ритме на всей протяженности фасада на уровне первого-второго этажей, на единой высоте - не менее 3,5 м. от поверхности тротуара;

Размещение антенн допускается:

- на кровле объекта компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы;

- на дворовых фасадах, глухих стенах, не просматривающихся с улицы;

- на дворовых фасадах – в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема;

В части колористического решения:

- антенны, расположенные на светлом фоне стены или на кровле, должны иметь светлую окраску;

- антенны, расположенные на темном фоне стены, должны иметь темную окраску, приближенную к тону архитектурной поверхности;

Установка наружных защитных решеток не допускается с ликвидацией сохранившихся исторических решеток на фасадах объектов культурного наследия и зданий ранее 10953 года постройки, а также объектов, находящихся в границах исторической застройки, с заменой на сварные конструкции из металлической полосы, уголка, прута;

- цветовое решение решеток должно иметь единый характер на фасаде.

Размещение маркиз над окнами и витринами первого этажа допускается при высоте нижней кромки маркиз от поверхности тротуара - не менее 2,5 м;

- размещение маркиз на фасаде должно иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам проема, не закрывать архитектурные детали, элементы декора, знаки адресации;

- размещение маркиз не допускается на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной отделкой и художественным оформлением на разной высоте в пределах фасада с нарушением архитектурного единства фасада;

- цвет маркиз должен быть согласован с цветовым решением фасада. Рекомендуемые цвета: нейтральные оттенки, приближенные к колеру фасада.

**Перечень оборудования, дополнительных элементов и устройств**

Перечень оборудования, дополнительных элементов и устройств приводится в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип дополнительного оборудования, дополнительного элемента или устройства | Краткое описание | Расположение (фасад, этаж) | Номер листа паспорта фасадов, содержащего схему | Отметка одемонтаже |

Ведомость размещения оборудования, в том числе информационных и рекламных конструкций с указанием типа конструкции, материала, способа крепления (например: объемные буквы на металлических направляющих в цвет фасада, выполненные из органического стекла, пластика, металла; мемориальная доска, выполненная из природного камня (гранит), крепление металлическими болтами (латунь), знак адресации (выполненный из органического стекла, пластика, металла), цвета (с указанием RAL) и т.д.)

**Схема архитектурно-художественной подсветки**

Схема архитектурно-художественной подсветки включает чертежи фасадов, отображающие архитектурно-художественную подсветку фасадов (главного, боковых) в масштабе 1:100-1:50.

На чертежах указываются места размещения элементов подсветки с указанием направления света и описанием его характера (цвет, тип рассеивания и пр.), приводятся основные характеристики используемого оборудования.

Светильники архитектурно-художественной подсветки должны иметь минимальные габариты и нейтральную окраску (рекомендуется их окрашивание в цвет участка фасада, на котором они располагаются), размещаться незаметно в архитектурно и технически обоснованных местах с помощью специальных креплений.

Рекомендуется выполнить визуализацию архитектурно-художественной подсветки объекта.