



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 г. № 164
р.п. Каргаполье

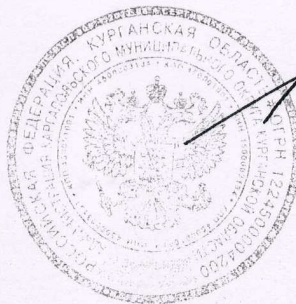
**Об утверждении положения о системе управления охраной труда в Администрации
Каргапольского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Администрации Каргапольского муниципального округа, Администрация Каргапольского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Каргапольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Каргапольского муниципального округа по строительству, ЖКХ и развитию территорий Новосёлова С.Л.

Глава Каргапольского муниципального округа



Е.Е. Ленков

Приложение
к постановлению Администрации
Каргапольского муниципального округа
от 15.02.2024 г. № 164 «Об утверждении
положения о системе управления охраной
труда в Администрации Каргапольского
муниципального округа Курганской области»

Положение о системе управления охраной труда в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1.1 Положение о системе управления охраной труда в Администрации Каргапольского муниципального округа (далее Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Трудового Кодекса Российской Федерации, и другими законодательными актами по охране труда Российской Федерации и Курганской области.

1.2 Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области (далее по тексту - Администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3 СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно - распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4 Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах).

1.5 Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации, распространяются на всех лиц. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.6 Для целей настоящего положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в зданиях Администрации и на территориях, прилегающих к ним и осуществления в них трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации и иных заинтересованных сторон.

1.7 Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляется в соответствии положением о документообороте в Администрации.

2. Политика в области охраны труда

2.1 Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2.2 Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3 В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4 Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья

работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5 Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6 В обеспечение указанной гарантии Администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7 Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
- выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение работников и проверка знаний требований охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- внедрение и использование современных технологических процессов, оборудования, инструментов;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2 Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой Администрации Каргапольского муниципального округа. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники Администрации.

3.3 Глава Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4 Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5 Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

3.6 В Администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.7 Уровни управления охраной труда:

- 1) в Администрации в целом - уровень управления «А»;
- 2) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

3.8 На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

- 1) Администрации в лице Главы Администрации Каргапольского муниципального округа;
- 2) Первого заместителя Главы Администрации Каргапольского Муниципального округа по строительству, ЖКХ и развитию территорий;

3.9 на уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений;
- 2) специалиста по охране труда и технике безопасности;
- 3) работников.

3.10 Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- 1) Администрация в лице Главы Администрации Каргапольского муниципального округа - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда для работников организации;
- 2) Первый заместитель Главы Администрации Каргапольского муниципального округа по строительству, ЖКХ и развитию территорий - организация работ по охране труда;

3) Руководители структурных подразделений:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны

труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- прохождение работниками обязательных медицинских осмотров;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения;
- получение информации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастном случае или ухудшении здоровья работника, принятию мер для снижения риска негативного развития указанных ситуаций, оказание первой помощи пострадавшим, вызов соответствующих служб.

4) Специалист по охране труда и технике безопасности:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

5) Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требования инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходить обязательные медосмотры;
- проходить обучение и проверку знаний по охране труда;
- информировать непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

4. Мероприятия для достижения целей политики в области охраны труда

4.1 Руководители структурных подразделений проводят следующие мероприятия:

- оценка профессиональных рисков;
- специальная оценка условий труда на рабочих местах;
- обязательные предварительные и периодические медосмотры;
- обучение работников и проверку знаний требований охраны труда;
- внедрение и использование современных технологических процессов, оборудования, инструментов;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

4.2 Специалист по охране труда и технике безопасности Администрации Каргапольского

муниципального округа ежегодно разрабатывает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и представляет Главе Администрации Каргапольского муниципального округа для утверждения, не позднее первого рабочего дня календарного года.

4.3 Руководители структурных подразделений назначают ответственных лиц за охрану труда и разрабатывают план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Контроль и планирование улучшений функционирования СУОТ

Мониторинг реализации мероприятий

5.1. Ответственные за охрану труда в структурных подразделениях Администрации:

- контролируют соблюдение работниками технологических процессов;
- организуют выявление опасностей и оценку профессиональных рисков;
- контролируют выполнение процедур из раздела 4 Положения;
- выявляют недостатки в СУОТ;
- следят за изменениями законодательства в области охраны труда с тем, чтобы своевременно актуализировать локальные нормативные акты работодателя по охране труда, проводить внеплановые инструктажи по охране труда.

5.2. При планировании улучшений СУОТ по итогам прошедшего периода специалист по охране труда оценивает:

- достижение целей политики в области охраны труда;
- эффективность реализованных мероприятий;
- причины выявленных недостатков;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей политики в области охраны труда, перераспределение обязанностей работников в области охраны труда.

5.3. По необходимости, специалист по охране труда и технике безопасности готовит и передает Главе Администрации Каргапольского муниципального округа служебную записку, в которой предлагает варианты устранения выявленных нарушений.

6. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

6.1 Руководители структурных подразделений Администрации обязаны:

- при аварии, пожаре, иной чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) остановить работу и незамедлительно эвакуировать работников в безопасное место, координировать действия по ликвидации последствий ЧС, если необходимо - выполнить противопожарные мероприятия;
- обеспечить оказание первой помощи пострадавшим в ЧС, несчастного случая, профессионального заболевания и, если нужно, обеспечить вызов скорой медицинской помощи;
- обеспечить информирование других руководителей подразделений о соответствующей ситуации, включая руководителя пострадавшего, а если он отсутствует, то вышестоящего по должности руководителя.

6.2 Глава Администрации Каргапольского муниципального округа, Первый заместитель Главы Администрации Каргапольского муниципального округа по строительству, ЖКХ и развитию территорий организуют расследование и учет аварии, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление документами СУОТ

7.1 Постановлением Каргапольского муниципального округа утверждаются:

- Положение о системе управления охраной труда в Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области;
- Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Каргапольском муниципальном округе»;
- Положение «О межведомственной комиссии по охране труда в Каргапольском муниципальном округе»;
- Положение «О конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Каргапольского муниципального округа»;

7.2 Распоряжением Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской