



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2019г. № 22
р.п. Каргаполье

О внесении изменений в постановление Администрации Каргапольского района от 28.12.2016г. № 662 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргапольского района»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации Каргапольского района от 23.11.2016г. № 584 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Каргапольского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 07.12.2016г. № 607 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Каргапольского района и подведомственных им казенных учреждений Каргапольского района», Администрация Каргапольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Каргапольского района от 28.12.2016г. № 662 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргапольского района»:

изложить приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления Администрации Каргапольского района от 26.12.2017г. № 840 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргапольского района от 28.12.2016г. №662 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргапольского района», от 04.12.2018г. № 829 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргапольского района от 28.12.2016г. № 662 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргапольского района» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Каргапольского района и в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Каргапольского района по экономике, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Привалову Н.Н.

Глава Каргапольского района



С.Н. Князев

Приложение
к постановлению Администрации Карпатолеского района от
16.01.2019г. № 22
«О внесении изменений в постановление Администрации Карпатолеского района от 28.12.2016г. № 662 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Карпатолеского района»

«Приложение
к постановлению Администрации Карпатолеского района от
28.12.2016г. № 662
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Карпатолеского района»

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Карпатолеского района

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($3_{аб}$) определяются по формуле:

$$3_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times N_{i,аб} \times N_{i,аб}^2$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$N_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
21	Не более 300,00	12

2. Затраты на поврежденную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($3_{пов}$) определяются по формуле:

$$3_{пов} = \sum_{g=1}^l Q_{g,м} \times S_{g,м} \times P_{g,м} \times N_{g,м} + \sum_{i=1}^n Q_{i,мг} \times S_{i,мг} \times P_{i,мг} \times N_{i,мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j,мн} \times S_{j,мн} \times P_{j,мн} \times N_{j,мн}^2$$

где:

$Q_{g,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,мг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i,мг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц на i абонентский номер, мин	Цена минуты разговора, руб	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц на i абонентский номер, мин	Цена минуты разговора, руб	Количество месяцев предоставления услуги
21	Не более 200	Не более 1,00	Не более 100	Не более 5,5	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($3_{свт}$) определяются по формуле:

$$3_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свт} \times P_{i,свт} \times N_{i,свт}^2$$

где:

$Q_{i,свт}$ - количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными органами Карпатолеского района и полномочными им казенными учреждениями в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Карпатолеского района и полномочными им казенными учреждениями, приведенных при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i,свт}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i,свт}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи на i работника (не более)	Норматив количества SIM-карт (не более)	Норматив ежемесячных расходов услуг подвижной связи (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	Глава Карпатолеского района-Глава Администрации Карпатолеского района	1	1	1500,00	12
2	Заместители главы Карпатолеского района, управлений делами Администрации Карпатолеского района, руководители структурных подразделений Администрации Карпатолеского района	1	1	500,00	12

(1) Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя.

....(2) Неполнота предоставления средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

(3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителей муниципальных органов Карпатолеского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($3_{инт}$) определяются по формуле:

$$3_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,инт}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i,инт}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($3_{инт}$) определяются по формуле:

$$3_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,инт}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i,инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i,инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Поставщики услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет-провайдеры	6	Не более 7000,00	12

6. Затраты на электропровод, относящиеся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($3_{рпс}$), определяются по формуле:

$$3_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электропровод, относящийся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электропровод, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги;

7. Затраты на электропровод, относящиеся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($3_{пс}$), определяются по формуле:

$$3_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электропровод, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электропровод, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($3_{циф}$) определяются по формуле:

$$3_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{i,циф} \times P_{i,циф} \times N_{i,циф},$$

где:

$Q_{i,циф}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i,циф}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,циф}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($3_{ицт}$) определяются по формуле:

$$3_{ицт} = \sum_{i=1}^n P_{i,ицт},$$

где:

$P_{i,ицт}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	цена в год, руб.
Хостинг	не более 4000,00 руб.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатолеского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатолеского района.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($3_{вт}$) определяются по формуле:

$$3_{вт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вт} \times P_{i,вт},$$

где:

$Q_{i,вт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i,вт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники $Q_{i,вт пред}$ определяется с округлением по целому по формулам:

$$Q_{i,вт пред} = \chi_{оп} \times 0,2$$

- для закрытого контура обработки информации.

$$Q_{i \text{ рп}} \text{ прежл} = \chi_{\text{оп}} \times 1$$

- для открытого контура обработки информации.

где:

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

Наименование оборудования	Количество единиц, не более	Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.
Вычислительная техника (рабочие станции на основе системного блока, ноутбука, источники бесперебойного питания)	35	Не более 750,00

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ св}} \times P_{i \text{ св}}$$

где:

$Q_{i \text{ св}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ св}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лс}} \times P_{i \text{ лс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного

питания ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сп}} \times P_{i \text{ сп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатолского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатолского района;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Наименование оборудования	Количество единиц, не более	Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.
Принтер, многофункциональное устройство, копировальные аппараты, сканеры, иная оргтехника	80	Не более 300,00

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатолского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Карпатолского района.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (несложных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = З_{\text{спс}} + З_{\text{спл}}$$

где:

$З_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (несложных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где:

$P_{i, \text{сое}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым ресурсам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Цена сопровождения в год, руб.
Справочно-правовая система Гарант/Консультант+	Не более 150 000,00 руб.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = \sum_{g=1}^k P_{g, \text{пто}} + \sum_{j=1}^m P_{j, \text{млн}}$$

где:

$P_{g, \text{пто}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудовым ресурсам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j, \text{млн}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование	Количество месяцев сопровождения	Цена программного обеспечения в год, руб.
Программа ведения бухгалтерского учета и отчетности	12	Не более 80000,00
Программа для ЭВМ «Контур-Экстерн»	12	Не более 12000,00
Неисключительная лицензия на ПК «Федаль-Дер»	12	Не более 8500,00
Сопровождение автоматизированной информационной системы «Поларосток»	12	Не более 11000,00
Программное обеспечение VPNet Client	12	Не более 10000,00

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оши}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оши}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{ин}}$$

где:

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{об}} \times P_{i, \text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j, \text{ус}} \times P_{j, \text{ус}}$$

где:

$Q_{i, \text{об}}$ - количество аттестуемых i-ых объектов (помещений);

$P_{i, \text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j, \text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j, \text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}}$$

где:

$Q_{i, \text{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i, \text{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий), шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год
Антивирусные программы для ПК	Не более 1 на 1	Не более 2000,00

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{м}} \times P_{i, \text{м}}$$

где:

$Q_{i, \text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i, \text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатолеского района. При этом услуга услуг (товаров) может предоставляться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатолеского района.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рст}} \times P_{i, \text{рст}}$$

где:

$Q_{i, \text{рст}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i, \text{рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатолеского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатолеского района.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i, \text{рст пред}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i, \text{рст пред}} = Ч_{\text{ин}} \times 0,2$$

- для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{i, \text{рст пред}} = Ч_{\text{от}} \times 1$$

- для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

№ п/п	Категории должностей	Норматив количества рабочих станций на 1 работника (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
1.	Муниципальные служащие	1	50000,00	3
2.	Прочие специалисты	1	50000,00	3

25. Затраты на приобретение принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{прт}$) определяются по формуле:

$$З_{прт} = \sum_{i=1}^n Q_{i, прт} \times P_{i, прт}$$

где:

$Q_{i, прт}$ - количество принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района;

$P_{i, прт}$ - цена одного i-го типа принтера, multifunctionального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района.

Наименование	Количество	Цена приобретения, (не более) руб.	Срок полезного использования в годах
Принтер	Не более 1 на 1 рабочую станцию	15000,00	3
Многофункциональное устройство (МФУ)	Не более 1 на 1 отдел	15000,00	3
Сканер	Не более 1 на 1 рабочую станцию	15000,00	3

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прот}$) определяются по формуле:

$$З_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i, прот} \times P_{i, прот}$$

где:

$Q_{i, прот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i, прот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Должность	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи на 1 человека, руб.
Глава Карпатольского района – Глава Администрации Карпатольского района	Не более 1 единицы в расчете на 1 человека	Не более 10000,00
Заместители Главы Карпатольского района, управляющий делами Администрации Карпатольского района, руководители структурных	Не более 1 единицы в расчете на 1 человека	Не более 5000,00

подразделений Администрации Карпатольского района,		
имеющих статус отдельного юридического лица		

(1) Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению Руководителя.

(2) Первоочередность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

(3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть по решению руководителей муниципальных органов Карпатольского района, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i, прпк} \times P_{i, прпк}$$

где:

$Q_{i, прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района;

$P_{i, прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i, обин} \times P_{i, обин}$$

где:

$Q_{i, обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i, мон} \times P_{i, мон}$$

где:

$Q_{i, мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i, мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Цена за единицу (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
1	Монитор	На 1 сотрудника	10000,00	3

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, сб} \times P_{i, сб}$$

где:

$Q_{i, \text{сб}}$ - количество i-ых системных блоков;
 $P_{i, \text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

№ п/п	Наименование материальных запасов	Количество единиц	Цена за единицу (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
1	Системный блок	1 на 1 сотрудника	50000,00	3

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{дв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{дв}} \times P_{i, \text{дв}},$$

где:
 $Q_{i, \text{дв}}$ - количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;
 $P_{i, \text{дв}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование материальных запасов	Количество единиц	Цена за единицу (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
1	Клавиатура USB	1 на 1 сотрудника	1000,00	3
2	Блок питания	Не более 1 на 1 рабочую станцию	5000,00	3
3	Модуль памяти	Не более 1 на 1 рабочую станцию	3000,00	3
4	Мышь/устройство типа «мышь»	Не более 1 на 1 рабочую станцию	800,00	3
5	Жесткий диск	Не более 1 на 1 рабочую станцию	5500,00	3
6	Аккумулятор для ИБП	Не более 1 на 1 рабочую станцию	1500,00	3

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}},$$

где:
 $Q_{i, \text{ин}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Каргапольского района и подведомственных им казенных учреждений;
 $P_{i, \text{ин}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Каргапольского района и подведомственных им казенных учреждений Каргапольского района.

№ п/п	Наименование материальных запасов	Количество единиц	Цена за единицу (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
1	Оптический диск	3 на 1 сотрудника	50,00	1
2	Флеш – накопитель (не более 16 Гб)	1 на 1 сотрудника	1000,00	1

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники ($З_{\text{ко}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ко}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{ап}},$$

где:
 $З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники;
 $З_{\text{ап}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рм}} \times N_{i, \text{рм}} \times P_{i, \text{рм}},$$

где:
 $Q_{i, \text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Каргапольского района и подведомственных им казенных учреждений Каргапольского района;
 $N_{i, \text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Каргапольского района и подведомственных им казенных учреждений Каргапольского района.

$P_{i, \text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Каргапольского района и подведомственных им казенных учреждений Каргапольского района.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество единиц в год на 1 устройство (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	Тонер-картридж для принтера или multifunctionального устройства (monochrome лазерный А4)	2 единицы	1500,00
2	Тонер-картридж для копировального аппарата (monochrome лазерный А3)	2 единицы	3000,00
	Краска для принтера (цветной струйный А4/А3)	10 единиц	600,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники ($З_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ап}} \times P_{i, \text{ап}},$$

где:
 $Q_{i, \text{ап}}$ - количество i-ых запасных частей для принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники;
 $P_{i, \text{ап}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мбн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мбн}} \times P_{i, \text{мбн}},$$

где:
 $Q_{i, \text{мбн}}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{i, \text{мбн}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатольского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатольского района.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Z_n + Z_{\text{ср}},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{ср}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n},$$

где:

$Q_{i,n}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена 1 шт., руб.
Маркированные конверты	Не более 5000	Не более 40,00
Марки	Не более 7500	Не более 40,00

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{ср}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ср}} = Q_{\text{ср}} + P_{\text{ср}},$$

где:

$Q_{\text{ср}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{ср}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена 1 шт., руб.
Пакет	Не более 25	Не более 800,00

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатольского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатольского района.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i,m} \times P_{i,m},$$

$Q_{i,m}$ - количество i -ых услуг перевозки (транспортной) грузов;

$P_{i,m}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортной) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ар}} \times P_{i,\text{ар}} \times N_{i,\text{ар}},$$

где:

$Q_{i,\text{ар}}$ - количество i -ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальными органами Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i,\text{ар}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом стоимость арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i,\text{ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,n} \times P_{i,y},$$

где:

$Q_{i,y}$ - количество i -ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,n}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,y}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{пр}} \times P_{i,\text{пр}} \times Z,$$

где:

$Q_{i,\text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i,\text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатольского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатольского района.

Затраты на оплату расходов по договору об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договору об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{ар}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{проезд}} \times P_{i, \text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i, \text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i, \text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Картапольского района от 30 декабря 2014 г. № 648 «О порядке и размере возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления и работникам муниципальных учреждений Картапольского района, финансируемых за счет бюджета Картапольского района».

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{найм}} \times P_{i, \text{найм}} \times N_{i, \text{найм}},$$

где:

$Q_{i, \text{найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i, \text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Картапольского района от 30 декабря 2014 г. № 648 «О порядке и размере возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления и работникам муниципальных учреждений Картапольского района, финансируемых за счет бюджета Картапольского района»;

$N_{i, \text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{те}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{хс}} + Z_{\text{га}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{вхл}} + Z_{\text{вхлс}},$$

где:

$Z_{\text{те}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{хс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{га}}$ - затраты на газоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хс}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{вхл}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{га}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{га}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i, \text{га}} \times T_{i, \text{га}} \times k_{i, \text{га}},$$

где:

$\Pi_{i, \text{га}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i, \text{га}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i, \text{га}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i, \text{эс}} \times \Pi_{i, \text{эс}},$$

где:

$T_{i, \text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i, \text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Тариф на электроэнергию, руб. не более	Количество кВт·ч в год, не более
8,50	43 400

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{те}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{те}} = \Pi_{\text{отопл}} \times T_{\text{те}},$$

где:

$\Pi_{\text{отопл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{те}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Тариф на теплоснабжение, руб. не более	Количество Гкал в год, не более
2316,84	516,27

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} + T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Тариф на холодное водоснабжение, руб. не более	Количество куб.м в год, не более	Тариф на водоотведение, руб. не более	Количество куб.м в год, не более
54,07	1671,00	144,00	1368,00

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i,\text{внск}} \times P_{\text{внск}} \times (1 + t_{i,\text{внск}})$$

где:

$M_{i,\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i,\text{внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i,\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом командных услуг.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатольского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатольского района.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ар}} \times S \times P_{i,\text{ар}} \times N_{i,\text{ар}}$$

где:

$Q_{i,\text{ар}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площади, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке зачисления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i,\text{ар}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i,\text{ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{арс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{арс}} \times P_{i,\text{арс}}$$

где:

$Q_{i,\text{арс}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i,\text{арс}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{ароб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ароб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ароб}} \times Q_{i,\text{ар}} \times Q_{i,\text{ар}} \times P_{i,\text{ар}}$$

где:

$Q_{i,\text{ароб}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i,\text{ар}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i,\text{ар}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i,\text{ар}}$ - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатольского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатольского района.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{се}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{зг}} + Z_{\text{вотд}} + Z_{\text{д}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{всп}} + Z_{\text{мпп}} + Z_{\text{вдз}}$$

где:

$Z_{\text{се}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещений;

$Z_{\text{зг}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{вотд}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{\text{д}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{всп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водопроводной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{мпп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водопроводной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{ар}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплого дунгута, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{вдз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитания) административного здания (помещения). Также затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридической лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{ук}} \times P_{i,\text{ук}} \times N_{i,\text{ук}}$$

где:

$Q_{i,\text{ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i,\text{ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63, 66 - 68 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно начинаться в пределах нормативной площади установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке зачисления и

использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ос} \times P_{i,ос}$$

где:

$Q_{i,ос}$ - количество i -ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,ос}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($З_{пр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами Карпатолеского района и подведомственными им казенными учреждениями, нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(Р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n S_{i,пр} \times P_{i,пр}$$

где:

$S_{i,пр}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,пр}$ - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зз}$) определяются по формуле:

$$З_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i,зз} \times P_{i,зз} \times N_{i,зз}$$

где:

$S_{i,зз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i,зз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц, в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i,зз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{вртм}$) определяются по формуле:

$$З_{вртм} = \sum_{i=1}^n S_{i,вртм} \times P_{i,вртм} \times N_{i,вртм}$$

где:

$S_{i,вртм}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i,вртм}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i,вртм}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбo}$) определяются по формуле:

$$З_{тбo} = Q_{тбo} \times P_{тбo}$$

где:

$Q_{тбo}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбo}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

Цена вывоза 1 куб.м ТБО, руб. не более	Количество куб.м ТБО в год, не более
800,00	100

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л}$$

где:

$Q_{i,л}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{впсн}$) определяются по формуле:

$$З_{впсн} = S_{впсн} \times P_{впсн}$$

где:

$S_{впсн}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{впсн}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{впснп}$) определяются по формуле:

$$З_{впснп} = S_{впснп} \times P_{впснп}$$

где:

$S_{впснп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{впснп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{тпм}$), определяются по формуле:

$$З_{тпм} = S_{тпм} \times P_{тпм}$$

где:

$S_{тпм}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{тпм}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта, в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения) ($З_{эо}$) определяются по формуле:

$$З_{эо} = \sum_{i=1}^n P_{i,эо} \times Q_{i,эо}$$

где:

$P_{i,эо}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i,эо}$ - количество i -го оборудования;

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тсвп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торг}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торг}} \times P_{\text{торг}}$$

где:
 $Q_{\text{торг}}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{торг}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Количество транспортных средств	Общая стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств в год, руб.
8	Не более 50000,00

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{мв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мв}} = Z_{\text{мв}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{свм}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свд}} + Z_{\text{свд}} + Z_{\text{свм}} + Z_{\text{спс}}$$

где:

$Z_{\text{мв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{\text{свм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{мв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мв}} \times P_{i, \text{мв}}$$

где:

$Q_{i, \text{мв}}$ - количество i-ых дизельных генераторных установок;

$P_{i, \text{мв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сп}} \times P_{i, \text{сп}}$$

где:

$Q_{i, \text{сп}}$ - количество i-ых датчиков систем газового пожаротушения;

$P_{i, \text{сп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика

систем газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{свм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{свм}} \times P_{i, \text{свм}}$$

где:

$Q_{i, \text{свм}}$ - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i, \text{свм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Количество кондиционеров	Цена технического обслуживания 1 единицы, руб. в год
1	Не более 5000,00

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{спс}} \times P_{i, \text{спс}}$$

где:

$Q_{i, \text{спс}}$ - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i, \text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{свд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{свд}} \times P_{i, \text{свд}}$$

где:

$Q_{i, \text{свд}}$ - количество i-ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i, \text{свд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{свд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{свд}} \times P_{i, \text{свд}}$$

где:

$Q_{i, \text{свд}}$ - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i, \text{свд}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{свм}} \times P_{i, \text{свм}}$$

где:

$Q_{i, \text{свм}}$ - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i, \text{свм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Количество систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт, руб.
1	Не более 6000,00 руб.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{внеш}} = \sum_{g=1}^n M_{g \text{ внеш}} \times P_{g \text{ внеш}} \times (1 + t_{g \text{ внеш}})$$

где:

$M_{g \text{ внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внеш}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпинского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпинского района.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи.

транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($3_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{т}} = 3_{\text{жб}} + 3_{\text{мг}}$$

где:

$3_{\text{жб}}$ - затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности;

$3_{\text{мг}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Наименование печатного издания	Количество, не более	Цена в год, руб.
Новый мир – трехразовый	1 шт.	не более 4000,00 руб.
Муниципальная Россия	1 шт.	не более 1600,00 руб.
Сельская правда	2 шт.	не более 1200 руб.
Подача объявлений	50 000,00 см2	не более 25,00 руб.
Информационное телевидение	4000,00 мин	не более 320,00 руб.

82. Затраты на приобретение специализированных журналов и бланков строгой отчетности ($3_{\text{жб}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{жб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{60} \times P_{60}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х специализированных журналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i-го специализированного журнала;

Q_{60} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{60} - цена одного бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($3_{\text{мг}}$),

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($3_{\text{мг}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{внеш}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внеш}} \times P_{j \text{ внеш}} \times (1 + t_{j \text{ внеш}})$$

где:

$M_{j \text{ внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внеш}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($3_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году.

1.2 - поправочный коэффициент, учитывающий нехватку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

8	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового осмотра, руб.
		Не более 60,00

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($3_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб
28	Не более 3500,00

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($3_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{мн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мн}} \times P_{g \text{ мн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (3_{ос}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$3_{ос} = \sum_{i=1}^n T_i \times K_T \times K_{BM_i} \times K_{O_i} \times K_{M_i} \times K_{C_i} \times K_{N_i} \times K_{P_i}$$

где:

Т_і - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

К_Т - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

К_{ЕМ} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

К_О - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-ым транспортным средством;

К_М - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

К_С - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

К_Н - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

К_Р - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.

Транспортное средство	Количество, шт.	Предельная стоимость в год, руб.
Автотранспортное средство	8	30 000,00

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатольского района. При этом заказчик услуг (товаров) может проводить в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатольского района.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3_{ос}), определяются по формуле:

$$3_{ос} = 3_{ам} + 3_{меб} + 3_{ск}$$

где:

3_{ам} - затраты на приобретение транспортных средств;

3_{меб} - затраты на приобретение мебели;

3_{ск} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (3_{ам}) определяются по формуле:

$$3_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам}$$

где:

Q_{і,ам} - количество i-ых транспортных средств в соответствии с нормативами на обеспечение функций

муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Р_{і,ам} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами на обеспечение функций муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Должность	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и стоимость
1	2	3
Глава Карпатольского района - Глава Администрации Карпатольского района	Не более 1 единицы в расчете на 1 человека	Не более 2,0 млн.руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
Заместители главы Администрации Карпатольского района	Не более 1 единицы в расчете на 1 человека	Не более 1,0 млн.руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

92. Затраты на приобретение мебели (3_{меб}) определяются по формуле:

$$3_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,меб} \times P_{i,меб}$$

где:

Q_{і,меб} - количество i-ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района;

Р_{і,меб} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района.

Наименование	Ед.изм.	Количество единиц (не более)	Срок полезного использования	Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.
Кабинет Главы Карпатольского района				
Стол руководителя	штука	1	7	30000,00
Стол для заседаний	штука	2	7	50000,00
Подставка под системный блок	штука	1	7	1000,00
Кресло руководителя	штука	1	7	25000,00
Стул (кресло)	штука	12	7	10000,00
Шкаф для документов	штука	2	7	20000,00
Шкаф для папки (сейф)	штука	1	25	25000,00
Шкаф металлический (сейф)	штука	1	25	35000,00
Наименование	Ед.изм.	Количество единиц (не более)	Срок полезного использования	Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.
Присоединяемые Главы Карпатольского района				
Стол одно (два) тумбовый	штука	1	7	15000,00
Тумба выкатная	штука	2	7	4000,00
Кресло	штука	1	5	5000,00
Стул	штука	5	7	3000,00
Подставка под системный блок	штука	1	7	1000,00
Шкаф для папки	штука	1	7	2000,00
Шкаф для документов	штука	1	7	15000,00
Кабинеты заместителей главы Карпатольского района				
Стол рабочий	штука	1	7	20000,00
Подставка под системный блок	штука	1	7	1000,00
Стол для заседаний	штука	1	7	40000,00
Кресло руководителя	штука	1	7	15000,00
Стул	штука	10	7	2000,00
Шкаф для папки, для документов	штука	2	7	20000,00
Кабинеты работников администрации				
Стол рабочий	штука	1 на 1	7	10000,00
Подставка под системный блок	штука	1 на 1	7	1000,00
Тумба выкатная	штука	2 на 1	7	5000,00

Кресло (ткань)	штука	сотрудника 1 на 1	7	5000,00
Стул	штука	сотрудника 1 на 1	7	2000,00
Шкаф плательный	штука	1 на кабинет	7	15000,00
Шкаф для документов	штука	2 на кабинет	7	10000,00
Наименование	Ед.изм.	Количество единиц (не более)	Срок полезного использования	Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.
Малый зал				
Столы для заседаний (президиум)	штука	2	7	20000,00
Стул	штука	40	7	15000,00
Трибуна	штука	1	7	20000,00
Большой зал				
Столы для заседаний (президиум)	штука	35	7	20000,00
Стул	штука	1	7	20000,00
Трибуна	штука	1	7	20000,00
Архив				
Металлическая мебель для архива (стеллажи, шкафы)	-	В зависимости от объема архивных дел	10	15000,00

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования (3_{ск}) определяются по формуле:

$$3_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

Q_{i,c} - количество i-ых систем кондиционирования;

P_{i,c} - цена одной системы кондиционирования.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отпираться от приведенного в зависимости от административных задач, репасама Административ Карпатольского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Административ Карпатольского района.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3_{мз}), определяются по формуле:

$$3_{мз} = 3_{бл} + 3_{канц} + 3_{м} + 3_{сн} + 3_{зап} + 3_{мат}$$

где:

3_{бл} - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

3_{канц} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

3_м - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

3_{сн} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

3_{зап} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

3_{мат} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (3_{бл}) определяются по формуле:

$$3_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,м} \times P_{j,м},$$

где:

Q_{i,б} - количество бланочной продукции;

P_{i,б} - цена одного бланка по i-му тиражу;

Q_{j,м} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{j,м} - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), руб.
1	Бланочная продукция	Не более 2000 единиц	50,00
2	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	Не более 20 единиц	100,00

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (3_{канц}) определяются по формуле:

$$3_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times \text{Ч}_{оп} \times P_{i,канц},$$

где:

N_{i,канц} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений, в расчете на основного работника;

Ч_{оп} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

P_{i,канц} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Цена за единицу (не более), руб.
1	Бумага для заметок с клеевым краем	штука	3	В течение года	50
2	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	250
3	Зажим для бумаг	установка	2	В течение года	150
4	Закладки с клеевым краем	установка	1	В течение года	100
5	Клей ПВА	штука	1	В течение года	50
6	Клей - карандаш	штука	1	В течение года	50
7	Книга учета	штука	2	В течение года	210
8	Корректирующая жипкость, корректор - роллер	штука	1	В течение года	80
9	Ластик	штука	1	В течение года	20
10	Линейка	штука	1	1 раз в 3 года	30
11	Лоток для бумаг горизонтальный/вертикальный	комплект	1	1 раз в 3 года	1000
12	Маркеры-текстовые/меловые	штука	3	1 раз в год	50
13	Маркер перманентный	штука	1	1 раз в год	80
14	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	50
15	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	200
16	Корзина для мусора	штука	1	1 раз в 5 лет	150
17	Папка -конверт с кнопкой	штука	2	В течение года	50
18	Папка пластиковая	штука	2	В течение года	150
19	Папка -регистратор	штука	3	В течение года	200
20	Папка с закладками	штука	1	В течение года	20
21	Папка -скоросшиватель картонная	штука	5	В течение года	20
22	Папка архивная (короб)	штука	3	В течение года	200
23	Папка с проорачивным верхом	штука	2	В течение года	50
24	Папка уголок	штука	4	В течение года	20
25	Папка - дело картонная (без скоросшивателя)	штука	20	В течение года	20
26	Ручка тепловая	штука	3	В течение года	100
27	Ручка шариковая	штука	4	В течение года	100
28	Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1	1 раз в 5 лет	300

29	Скобы для стелсера	улавковка	6	В течение года	30
30	Скотч	штука	1	В течение года	80
31	Суретки	улавковка	4	В течение года	50
32	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	500
33	Стержни (тепловые, шариковые)	штука	10	В течение года	30
34	Тондила	штука	1	1 раз в 3 года	50
35	Штемпельная правка	штука	1	1 раз в 3 года	200
36	Накопитель	штука	1	1 раз в 3 года	300
37	Конверты немаркированные	штука	10	В течение года	270
38	Бумага (А4)	пачка	15	В течение года	30
39	Карандаш простой	штука	1	В течение года	100
40	Термаль обложка	штука	3	В течение года	60
41	Календарь перекидной	штука	1	В течение года	100
42	Батарейки	штука	4	В течение года	200
43	Аккумуляторы	штука	1	В течение года	300
44	Ежедневник	штука	1	В течение года	350
45	Планшет	штука	1	В течение года	250
46	Файлы	улавковка	2	В течение года	

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($3_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{м}} \times P_{i,\text{м}}$$

где:

$P_{i,\text{м}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района;

$Q_{i,\text{м}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на год, не более	Цена за единицу (не более), руб.
1	Пакет для мусора (60 л.)	улавковка	12 на уборщика	100,00
2	Пакет для мусора (30 л.)	улавковка	12 на уборщика	100,00
3	Моющее средство для пола	штука	2 на уборщика	300,00
4	Чистящее средство	штука	8 на уборщика	200,00
5	Жидкое мыло	штука	6 на учреждение	200,00
6	Тряпка для пола	штука	5 на уборщика	100,00
7	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	3 на уборщика	150,00
8	Брилли для подставки для туалетов	1 на 1 унитаза	1 на 1 унитаза	200,00
9	Швабра для пола	штука	3 на 1 уборщика	300,00
10	Перчатки резиновые	(пара)	24 на уборщика	100,00
11	Ведро	штука	2 на уборщика	300,00
12	Веник	штука	1 на уборщика	300,00
13	Совок	штука	1 на уборщика	200,00
14	Сидериты	штука	15 на уборщика	150,00
15	Средство для сантехники	штука	12 на уборщика	150,00
16	Губки	штука	12 на уборщика	10,00
17	Щетки	штука	3 на уборщика	100,00

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($3_{\text{см}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{см}} = \sum_{i=1}^n H_{i,\text{см}} \times P_{i,\text{см}} \times N_{i,\text{см}}$$

где:

$N_{i,\text{см}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим

рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р.

$P_{i,\text{см}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i,\text{см}}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Наименование	Количество л. в год	Цена за 1 л. руб., не более
Бензин АИ-92	12500	44,00
Бензин АИ-95	5600	46,00
Дизельное топливо	20	53,00
Моторное масло	120	1000,00
Тосол	50	120,00

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($3_{\text{мго}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{мго}} = \sum_{i=1}^n P_{i,\text{мго}} \times N_{i,\text{мго}} \times \chi_{i,\text{мго}}$$

где:

$P_{i,\text{мго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района;

$N_{i,\text{мго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов Карпатольского района и подведомственных им казенных учреждений Карпатольского района;

$\chi_{i,\text{мго}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых Администрацией Карпатольского района. При этом закупка услуг (товаров) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрацией Карпатольского района.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативными (государственными или местными) строительными работ и специальными строительными работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной

деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

У. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{доп}} \times P_{i, \text{доп}}$$

где:

$Q_{i, \text{доп}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i, \text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, чел.	Цена обучения 1 работника руб.
35	не более 15000,00

Управляющий делами
Администрации Картапольского района

С. Н. Роталева

Управляющий делами
Администрации Картапольского района

С. Н. Роталева