



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАРГАПОЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12 2018г. № 839
р.п. Каргаполье

О единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Каргапольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановления Администрации Каргапольского района: от 27.02.2014г. № 113 «О единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений», от 26.10.2018г. № 700 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргапольского района от 27.02.2014 года № 113 «О единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений» отменить.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Каргапольского района по экономике, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Привалову Н.Н.

Глава Каргапольского района



С.Н. Князев

Приложение 1 к постановлению
Администрации Каргапольского района
от 05.12.2018г. № 839
«О единой комиссии, осуществляющей
функции по осуществлению закупок путем
проведения конкурсов, аукционов, запросов
котировок, запросов предложений»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов в электронной форме (далее также – конкурс), электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок), запросов предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) (далее – Единая комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, нормативными правовыми актами Каргапольского района, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд;
- настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

- 3.1.1. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;
- 3.1.2. рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 3.1.3. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

3.2. Задачи Единой комиссии:

- 3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, электронных аукционах, запросах котировок, запросах предложений;
- 3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;
- 3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков,

стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе, состав Единой комиссии утверждается постановлением Администрации Каргапольского района до начала проведения закупки.

4.2. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.3. Единая комиссия состоит из Председателя, Заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель, Заместитель председателя, секретарь являются членами Единой комиссии.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.4.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.4.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.4.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок);

4.4.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.4.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.4.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.4 настоящего раздела лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Изменение состава Единой комиссии (замена члена Единой комиссии) утверждается постановлением Администрации Каргапольского района.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3. при необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме обязана:

5.3.1. по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ч.3 ст. 54.5 Закона о контрактной системе;

5.3.2. осуществить оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации);

5.3.3. по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформить и подписать не позднее даты окончания срока

рассмотрения первых частей заявок протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе;

5.3.4. осуществить рассмотрение вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 54.7 Закона о контрактной системе;

5.3.5. осуществить оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации);

5.3.6. по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформить и подписать не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

5.3.7. не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок присвоить каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.8. по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оформить и подписать протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

5.3.9. в случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 16 статьи 54.4 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка, в течение трех рабочих дней с даты получения от оператора электронной площадки единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме рассмотреть данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации, оформить, подписать и направить оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

5.3.10. в случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 54.5 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, в течение трех рабочих дней с даты получения от оператора электронной площадки второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 55.1 Закона о контрактной системе, рассмотреть эту заявку и указанные информацию и документы, оформить, подписать и направить оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме;

5.3.11. при проведении двухэтапного конкурса в электронной форме в срок не более двадцати дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе провести с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

5.3.12. непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

5.3.13. рассмотреть и оценить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, поданные участниками первого этапа такого конкурса, в соответствии с

положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

5.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. в сроки, установленные частью 2 статьи 67 Закона о контрактной системе, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2. не позднее даты окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3. в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме обязана:

5.5.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотреть такие заявки и принять решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе;

5.5.2. не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.6. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме обязана:

5.6.1. отстранить участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, и не оценивать заявки таких участников;

5.6.2. оценить заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, непосредственно в день проведения запроса предложений в электронной форме оформить и подписать протокол проведения запроса предложений в электронной форме;

5.6.3. на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений рассмотреть окончательные предложения, оформить и подписать итоговый протокол.

5.7. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.8. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. Решения Единой комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. В случае если при принятии решения мнения присутствующих членов Единой комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Единой комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Председатель Единой комиссии:

6.3.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии;

6.3.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.3.4. объявляет состав Единой комиссии;

- 6.3.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.3.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);
- 6.3.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.
- 6.4. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.
- 6.5. Секретарь Единой комиссии:
- 6.5.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии;
- 6.5.2. оформляет и рассылает необходимые документы членам Единой комиссии;
- 6.5.3. своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии;
- 6.5.4. ведет протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протоколы проведения запросов предложений;
- 6.5.5. осуществляет хранение документов Единой комиссии.
- 6.6. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику названным органом.
- 6.8. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии или заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
- 6.9. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.
- 6.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Управляющий делами Администрации
Каргапольского района



С.Н. Рогалева

Приложение 2 к постановлению
Администрации Каргапольского района
от 05.12.2018 № 839
«О единой комиссии, осуществляющей
функции по осуществлению закупок путем
проведения конкурсов, аукционов, запросов
котировок, запросов предложений»

СОСТАВ

Единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд

- Привалова Н.Н. - первый заместитель Главы Каргапольского района по экономике, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом (председатель комиссии);
- Колесников Д.Г. - заместитель Главы Каргапольского района по строительству, ЖКХ, промышленности, транспорту, связи, лесному хозяйству (заместителя председателя комиссии);
- Соколова С.В. - руководитель отдела муниципального заказа и муниципального контроля Администрации Каргапольского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- Тимошкина Н.В. - заместитель управляющего делами по юридическим вопросам – руководитель юридической и кадровой службы Администрации Каргапольского района;
- Жилина Л.В. - руководитель отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Каргапольского района;
- Рупакова Н.А. - заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского района (по согласованию).

Управляющий делами Администрации
Каргапольского района



С.Н. Рогалева