



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.11.2023г. № 1156  
р.п. Каргаполье

**Об утверждении административного регламента  
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного  
окна» на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области**

В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики в Каргапольском муниципальном округе, в рамках внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления Каргапольского муниципального округа Курганской области по обеспечению благоприятных условий для ведения бизнеса на уровне муниципальных образований Курганской области, установленного распоряжением Администрации Каргапольского района от 08.06.2017 № 344-р, Администрация Каргапольского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделам Администрации Каргапольского муниципального округа обеспечить выполнение положений регламента в соответствии с установленным порядком и сроками.
3. Разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте Каргапольского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргапольского муниципального округа по экономическому развитию Липнягову С.С.

Глава Каргапольского муниципального округа



Е.Е.Ленков



Приложение 1 к постановлению Администрации Каргапольского муниципального округа от 09.11.2023 года № 1156 «Об утверждении административного регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области»

## **Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Каргапольского муниципального округа, по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Каргапольского муниципального округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Каргапольского муниципального округа, и направлены на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией Каргапольского муниципального округа (далее – Администрация), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Каргапольского муниципального округа по принципу «одного окна».

Принцип «одного окна» подразумевает за собой комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию Инвестору (Инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Каргапольского муниципального округа.

1.3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- безвозмездность;
- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

1.4. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Администрация взаимодействует с другими органами исполнительной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

### **2. Основные понятия**



**Инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**Инициатор инвестиционного проекта** – физическое или юридическое лицо, обратившееся с предложением о реализации Инвестиционного проекта на территории Каргапольского муниципального округа.

**Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование.

**Сопровождение инвестиционного проекта** – деятельность Администрации, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта.

**Принцип «одного окна»** – осуществление сопровождения Инвестиционного проекта Администрацией путем осуществления комплекса информационно-консультационных и организационных мероприятий.

**Институты развития** – организации, ориентированные на поддержку малого и среднего бизнеса, стимулирование экспорта, развитие передовых технологий, а также международного инвестиционного сотрудничества.

**Протокол о намерениях** – соглашение между Администрацией и Инициатором инвестиционного проекта, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия оказания практической помощи Инициатору инвестиционного проекта на территории Каргапольского муниципального округа.

**Совет по улучшению инвестиционного климата** – коллегиальный совещательный орган, рассматривающий вопросы привлечения инвестиций в экономику Каргапольского муниципального округа.

**Инвестиционная площадка** – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

**Инвестиционный ресурс Каргапольского муниципального округа** – официальный информационный ресурс об инвестиционной деятельности Каргапольского муниципального округа в сети Интернет.

### **3. Механизм взаимодействия Администрации с Инвесторами (Инициаторами)**

В целях комплексного решения задач в сфере инвестиционной политики на территории Каргапольского муниципального округа предусмотрено следующее распределение вопросов:

3.1. Формирование инвестиционной политики муниципального образования и курирование деятельности в сфере привлечения инвестиций осуществляет Инвестиционный уполномоченный Каргапольского муниципального округа.

3.2. Органом, уполномоченным в Администрации на рассмотрение вопросов привлечения инвестиций на территорию Каргапольского муниципального округа, является отдел экономики, потребительского рынка, туризма и инвестиций Администрации Каргапольского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган выполняет следующие группы задач:

- проведение консультаций на безвозмездной основе по вопросам, возникающим при реализации Инвестиционных проектов;

- содействие в организации участия Инвестора (Инициатора) в федеральных, региональных программах развития предпринимательства, в привлечении средств инвестиционных фондов, институтов развития.

3.3. Вопросы привлечения инвестиций в экономику Каргапольского муниципального округа рассматриваются на заседаниях Совета по улучшению инвестиционного климата.

### **4. Основные требования, предъявляемые к Инвестиционным проектам**



4.1. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Каргапольского муниципального округа, должны удовлетворять следующим условиям:

- соответствие видам экономической деятельности, не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- отсутствие негативного (превышающего допустимые нормы) воздействия на экологическую ситуацию на территории муниципального образования.
- инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Каргапольского муниципального округа, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития округа.

4.2. Не подлежат в рамках настоящего Регламента сопровождению Инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- связанные с вложением инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации.

## **5. Формы сопровождения Инвестиционных проектов**

Сопровождение Инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Каргапольского муниципального округа осуществляется куратором инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи Инвестору (Инициатору), в т.ч.:

- рассмотрение письменных обращений Инвесторов (Инициаторов) специалистами Уполномоченного органа с привлечением (при необходимости) специалистов иных органов и организаций;
- оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Инвестиционных проектов, с участием обратившихся Инвесторов (Инициаторов);
- содействие Инвесторам (Инициаторам) в разрешении вопросов, касающихся их взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления и инфраструктурными организациями, в рамках реализации Инвестиционных проектов на территории Каргапольского муниципального округа;
- включение сведений об Инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Каргапольского муниципального округа, на Инвестиционном ресурсе Каргапольского муниципального округа;
- содействие в поиске Инвесторов для реализации инвестиционных проектов, поступивших от Инициаторов инвестиционных проектов;
- предоставление Инвесторам (Инициаторам), заинтересованным в реализации собственных Инвестиционных проектов на территории Каргапольского муниципального округа, сводной информации в соответствии с их запросами по вопросам механизмов и инструментов поддержки со стороны федеральных, региональных институтов развития, имеющих инвестиционных площадках, государственных (муниципальных) услуг и услуг сетевых организаций и иным вопросам;
- иные формы в соответствии с законодательством.

## **6. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов**

6.1 Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является обращение Инвестора (Инициатора) в Администрацию с заявкой на сопровождение Инвестиционного проекта (далее – Заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Инвестор (Инициатор) вправе по собственной инициативе представить вместе с заявкой следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков;



- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Заявка подлежит обязательной регистрации Администрацией не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и передается инвестиционному уполномоченному Каргапольского муниципального округа для резолюции.

6.2. Глава Каргапольского муниципального округа и инвестиционный уполномоченный на основании поступившей Заявки назначают Куратора (ответственного исполнителя) по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта.

6.3. Куратор (ответственный исполнитель) Администрации в течение 3 рабочих дней с момента получения Заявки в работу:

6.3.1. Рассматривает Заявку на предмет наличия реквизитов и информации, определенных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае соответствия Заявки приложению 1 к настоящему Регламенту в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» запрашивает следующую информацию в отношении Инвестора (Инициатора):

- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае несоответствия Заявки приложению 1 к настоящему Регламенту прорабатывает с Инвестором (Инициатором) вопрос предоставления информации, необходимой для дальнейшего рассмотрения возможности сопровождения Инвестиционного проекта по принципу «одного окна». При уточнении заявки Куратор (ответственный исполнитель) осуществляет действия по запросу вышеназванной информации. В случае не реагирования Инвестора (Инициатора) более 3 рабочих дней заявка остается без движения и возвращается Инвестору (Инициатору) с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

6.3.2. Проводит анализ соответствия заявленного Инвестиционного проекта требованиям раздела 4 настоящего Регламента.

При несоответствии Инвестиционного проекта требованиям раздела 4 настоящего Регламента Заявка возвращается Инвестору (Инициатору) с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

6.3.3. Уведомляет Инвестора (Инициатора), заявка которого соответствует приложению 1 к настоящему Регламенту, путем телефонограммы, электронного сообщения:

- о получении Заявки;
- о своих контактных данных: Ф.И.О., контактный телефон (рабочий-стационарный и сотовый), адрес электронной почты.

Определяет дату личной встречи с представителем Инвестора (Инициатора).

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявка Инвестора (Инициатора) доводится Куратором до сведения Уполномоченного органа и заинтересованных органов Администрации для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения Инвестиционного проекта по принципу «одного окна», в том числе:

- в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского муниципального округа – для подготовки заключения о возможности в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставления Инвестору (Инициатору) муниципального имущества, земельных участков, предварительного расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельным участком и (или) цены продажи муниципального имущества, земельного участка;



- в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Каргапольского муниципального округа – для подготовки заключения о вариантах размещения объекта инвестиций на территории Каргапольского муниципального округа, содержащего сведения о наличии на территории, предлагаемой для реализации Инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и их мощности, а также карты-схемы предлагаемых для размещения земельных участков;

- в отдел Администрации Каргапольского муниципального округа, осуществляющий регулирование в сфере реализации представленного Инвестиционного проекта – для подготовки заключения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта (отдел определяется распоряжением Администрации Каргапольского муниципального округа).

Заключение подготавливается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Куратора (ответственного исполнителя). В заключении отражаются выводы, сделанные по результатам рассмотрения заявки, в том числе:

- а) о наличии конкурентных преимуществ Инвестиционного проекта;
- б) о соответствии целей реализации Инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Каргапольского муниципального округа;
- в) о наличии потенциальных инвесторов, подтвердивших готовность реализовать Инвестиционный проект, или иных источников финансирования;
- г) о наличии на территории, где предполагается реализация Инвестиционного проекта, а также на прилегающей территории объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, инновационной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности;
- д) о наличии возможностей и условий реализации Инвестиционного проекта, в том числе потенциальные меры государственной поддержки, применимые к данному проекту, включая процедуры и сроки их получения.

6.5. В случае включения в заявку сведений о необходимости решения вопроса по предоставлению Инвестиционной площадки Куратором (ответственным исполнителем), инвестиционным уполномоченным Каргапольского муниципального округа, Уполномоченным органом, другими заинтересованными органами Администрации одновременно с заключением предоставляются предложения по размещению проекта на Инвестиционной площадке, удовлетворяющей запросы Инвестора (Инициатора).

После получения предложений по размещению производства на территории Каргапольского муниципального округа Инвестор (Инициатор) и Куратор (ответственный исполнитель) совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых для размещения компании площадок.

6.6. При необходимости или по решению инвестиционного уполномоченного Каргапольского муниципального округа Куратор (ответственный исполнитель) совместно с Уполномоченным органом инициируют проведение заседания Совета по улучшению инвестиционного климата с приглашением Инвестора (Инициатора) для презентации проекта. Порядок работы Совета по улучшению инвестиционного климата устанавливается Положением о Совете по улучшению инвестиционного климата Администрации. Итоговый протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата направляется Инвестору (Инициатору) Уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней после даты его проведения.

6.7. Общее время рассмотрения заявки Инвестора (Инициатора) и принятия Администрацией решения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения Инвестиционного проекта не может превышать 20 рабочих дней со дня получения заявки.

Принятое решение доводится до Инвестора (Инициатора) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания.

6.8. После принятия Инвестором (Инициатором) решения о реализации Инвестиционного проекта на территории Каргапольского муниципального округа с ним может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

6.9. Куратор (ответственный исполнитель) совместно с иными участниками Регламента оказывает Инвестору консультационную, информационную, юридическую, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации Инвестиционного проекта вплоть (но, не ограничиваясь) до ввода объекта в эксплуатацию.



Сроком окончания сопровождения Инвестиционного проекта является его реализация на территории Каргапольского муниципального округа.

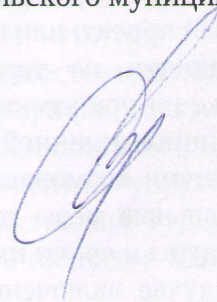
6.10. При необходимости ответственный исполнитель готовит письменные обращения в федеральные, региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

6.11. Для осуществления мониторинга реализации Инвестиционных проектов Куратор (ответственный исполнитель) на постоянной основе аккумулирует информацию о реализации проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению Инвестиционного проекта, размещает информацию о реализуемом проекте на инвестиционном ресурсе Каргапольского муниципального округа.

6.12. Ответственность за достоверность сведений о планируемых и реализуемых Инвестиционных проектах, представляемых в Администрацию Каргапольского муниципального округа, иным органам государственной власти и институтам развития, несет Инвестор (Инициатор).

6.13. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Каргапольского муниципального округа, осуществляет инвестиционный уполномоченный Каргапольского муниципального округа.

Управляющий делами Администрации  
Каргапольского муниципального округа



В.А.Кашин



В том числе:

- кредиты банков

из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц

- бюджетные средства (по видам бюджетов)

- иные

Риски и гарантии при реализации проекта:

Значение реализации инвестиционного проекта (социальное – количество создаваемых рабочих мест; экономическое – налоговые платежи; экологическое – наличие (отсутствие) вредного воздействия на окружающую среду, решение экологической проблемы; иное):

Срок реализации проекта:

Степень готовности проекта:

- выбор технологии и поставщиков оборудования (нет/% выполнения)

- выбор подрядчиков для строительства и монтажа (нет/% выполнения)

- выбор заказчиков и поставщиков сырья, материалов (нет/% выполнения)

- выбор производственной площадки, земельного участка (нет/да)

- наличие документально подтвержденных источников финансирования (нет/да)

- наличие проектной документации (нет/% выполнения)

- наличие положительного заключения экспертизы проектной документации (нет/% выполнения)

- землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости (нет/% выполнения)

- получение разрешения на строительство (нет/да)

- производство ландшафтных работ (нет/% выполнения)

- прокладка инфраструктурных коммуникаций (нет/% выполнения)

- производство строительно-монтажных работ (нет/% выполнения)

- монтаж оборудования (нет/% выполнения)

- подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры (нет/% выполнения)



по принципу «одного окна» на территории Каргапольского муниципального округа Курганской области»

### Заявка на сопровождение Инвестиционного проекта

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(наименование инвестиционного проекта)

#### 1. Основная информация об Инвесторе/Инициаторе (нужное подчеркнуть) инвестиционного проекта:

Наименование: \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

Юридический и фактически адрес: \_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_;

Телефон/факс: \_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

Ф.И.О. и должность руководителя: \_\_\_\_\_;

#### 2. Основная информация об инвестиционном проекте:

Краткое описание проекта (описание предприятия, отрасли деятельности, выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, рынка сбыта): \_\_\_\_\_;

Цель реализации проекта: \_\_\_\_\_;

Участники проекта (в т.ч. история деятельности, опыт работы в отрасли, вклад при реализации проекта, причина заинтересованности): \_\_\_\_\_;

Объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_, в том числе в разрезе основных статей затрат \_\_\_\_\_;

Источник финансирования проекта (млн. руб.): \_\_\_\_\_;

- собственные средства \_\_\_\_\_;

- привлеченные источники \_\_\_\_\_;



- пуско-наладочные работы (нет/% выполнения)

\_\_\_\_\_ ,  
- получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (нет/да)

\_\_\_\_\_ ,  
- набор и обучение персонала (нет/% выполнения)

\_\_\_\_\_ .  
Срок окупаемости проекта:

**3. Требования к инвестиционной площадке<sup>1</sup>** (заполняется при необходимости решения вопроса с производственной площадкой)

Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ ,  
в том числе:

- минимальная длина (м)

\_\_\_\_\_ ,  
- минимальная ширина (м)

\_\_\_\_\_ ,  
- площадь застройки (м<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ .  
Природно-ландшафтные особенности

\_\_\_\_\_ .  
Электроснабжение (требуемая мощность)

\_\_\_\_\_ .  
Теплоснабжение (Ккал/час)

\_\_\_\_\_ .  
Водоснабжение (м<sup>3</sup>/сутки):

- общее

\_\_\_\_\_ ,  
- питьевая

\_\_\_\_\_ ,  
- техническая

\_\_\_\_\_ .  
Водоотведение (м<sup>3</sup>/сутки)

\_\_\_\_\_ .  
Подъездные пути:

- необходимость ж/д путей

\_\_\_\_\_ ,  
- необходимость автодороги с твердым покрытием

**4. Контактные данные лица Инвестора/Инициатора**, ответственного за взаимодействие с Администрацией при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта (Ф.И.О., должность, телефон/факс, адрес электронной почты):

**5. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием:**

<sup>1</sup> При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения данного раздела заполняются в отношении каждого участка.



**6. Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта подтверждает, что:**

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством;
- Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения, прилагаемых к нему документов.

7. Подписанием настоящего обращения Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение Администрацией данных проекта, а также размещение данной информации в сети Интернет на официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта.

**8. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:**

\_\_\_\_\_

Должность руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_