



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2011г. № 185
р.п. Каргаполье

О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд Каргапольского района

Во исполнение Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом Каргапольского района и Решения Каргапольской районной Думы от 04.03.11г. №102 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа» Администрация Каргапольского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Уполномочить отдел экономики, муниципального заказа и потребительского рынка администрации Каргапольского района осуществлять функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков.
2. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Постановления Администрации Каргапольского района от 01.11.07г. №976 «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Каргапольского района» отменить.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Каргапольского района по экономике, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Харлову Л.А.

Глава Каргапольского района

В.Г. Сухнев

Приложение к постановлению
«О размещении заказов на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для
муниципальных нужд Каргапольского района»
от 04.03.2011 г. № 185

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков

1. Основные понятия

1. В целях настоящего Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (далее по тексту Порядок) используются следующие основные понятия:

1) **Муниципальный заказчик** (далее по тексту заказчик):

- Каргапольская районная Дума;
- Администрация Каргапольского района (в лице структурных подразделений администрации);
- муниципальные казенные учреждения Каргапольского района;
- муниципальные бюджетные учреждения Каргапольского района.

2) **Уполномоченный орган на осуществление функций по размещению заказов** (далее по тексту уполномоченный орган) – отдел Администрации Каргапольского района уполномоченный осуществлять функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков.

2. Функции уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов

Уполномоченный орган на осуществление функций по размещению заказов в целях размещения заказа осуществляет следующие функции:

1. формирует Сводный план муниципального заказа на очередной финансовый год по функциональным видам расходов;
2. осуществляет подготовку и размещение муниципального заказа путем проведения торгов (конкурс, аукцион) и без проведения торгов (запрос котировок) для муниципальных заказчиков;
3. оказывает помощь муниципальным заказчикам по разработке конкурсной, аукционной документации;
4. объявляет о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок путем размещения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (извещение, конкурсная и аукционная документация, проект муниципального контракта);
5. представляет комплект конкурсной или аукционной документации лицам, желающим принять участие в конкурсе или аукционе;
6. разъясняет положение конкурсной или аукционной документации по письменному запросу участников конкурса;
7. имеет право направлять извещение о проведении запроса котировок (не менее чем 3 участникам);
8. принимает, регистрирует заявки на участие в конкурсе, котировочные заявки и выдает расписку о получении заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок;
9. осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, котировочных заявок;
10. по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок передает заявки в комиссию;
11. ведет аудиозапись при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;
12. составляет и размещает на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов все протоколы процедур размещения заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.05г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Функции муниципального заказчика

Муниципальный заказчик в целях размещения заказа осуществляет следующие функции:

1. принимает решения о способе размещения муниципального заказа;

2. формирует план закупок муниципальных нужд и план –график закупок с поквартальной разбивкой в соответствии с выделенными на очередной финансовый год объемами финансирования из бюджета Каргапольского района;
3. формирует и представляет в уполномоченный орган по размещению муниципального заказа план-график проведения закупок, с поквартальной разбивкой;
4. разрабатывает конкурсную или аукционную документацию, документацию для проведения запроса котировок (в случае необходимости обращается в уполномоченный орган за оказанием помощи при составлении документации);
5. утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию для проведения запроса котировок;
6. принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, либо решение об отказе от проведения торгов;
7. присутствует на заседаниях комиссии по размещению муниципального заказа;
8. подписывает все протоколы составленные в ходе размещения заказа;
9. заключает муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок.

4. Порядок взаимодействия уполномоченного органа по размещению заказа с муниципальными заказчиками

1. Заказчик самостоятельно определяет, в какой форме будет размещаться муниципальный заказ:
 - путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
 - без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).
2. Муниципальный заказчик, изъявивший желание разместить заказ в форме проведения открытого конкурса или открытого аукциона готовит извещение о проведении конкурса или аукциона, конкурсную или аукционную документацию, проект муниципального контракта на поставку продукции, выполнения работ, оказания услуг (в случае необходимости обращается в уполномоченный орган за оказанием помощи при составлении документации) .
3. Подготовленная документация за 7 дней до предлагаемого срока размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, запроса котировок передаётся в уполномоченный орган по размещению муниципального заказа.
4. Проведение процедур размещения заказа осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Управляющий делами

Т.А. Ботникова